

Projekt

z dnia 22 listopada 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

z dnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdziezowicach i nadania jej
"statutu"**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 i 1834) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XX/156/2016 Rady Miejskiej w Zdziezowicach z dnia 30 marca 2016r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdziezowicach i nadania jej "statutu" (Dz. Urz. Woj. Op. poz.845, z 2018 r. poz. 2304, z 2020 r. poz. 2771) zmienia się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdziezowicach stanowiący załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdziezowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcó w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Zdzeszowicach;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdzeszowic;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 5) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 6) Sesji - należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 7) Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach.

§ 2. 1. Statut określa zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej na terenie Gminy Zdzeszowice.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Zdzeszowicach.

§ 3. 1. Rada liczy 13 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata od dnia wyboru.

§ 4. Rada posługuje się pieczętką nagłóvkową z napisem "Młodzieżowa Rada Miejska w Zdzeszowicach".

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 5. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodzieży w Gminie Zdzeszowice;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Zdzeszowice;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych;
- 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Zdzeszowice.

§ 6. Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu pracy;
- 2) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów Gminy Zdzeszowice poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk, w szczególności w sprawach:

- a) zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych oraz wakacji letnich,
 - b) inwestycji pod działalność sportową i kulturalną,
 - c) sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej i kulturalnej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz młodzieży w zakresie edukacji obywatelskiej poprzez:
- a) upowszechnianie zasad działania samorządu gminy wśród młodzieży,
 - b) organizacja spotkań i debat młodzieży z Burmistrzem na temat potrzeb i problemów młodzieży mieszkającej na terenie gminy Zdzeszowice,
 - c) podejmowanie działań propagujących cele i formy działania Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
 - d) włączanie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego;
- 6) nawiązanie współpracy z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Zdzeszowicach;
- 7) składanie wniosków o zmianę w Statucie Rady;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego i odwołania radnego;
- 9) inne sprawy przewidziane w przepisach prawa.

Rozdział 3. Radni

§ 7. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyste obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdzeszowicach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej Gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: ”Tak mi dopomóż Bóg.”.

§ 8. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybranym do organów Rady;
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad Sesji o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

§ 9. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady i komisji, których jest członkiem;
- 2) brać udział w realizacji celów Rady;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na Sesjach;
- 5) przedkładać pisemne usprawiedliwienie Sekretarzowi Rady w razie nieobecności na Sesji lub posiedzeniu Komisji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 10. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych Sesjach;
- 3) pisemnego cofnięcia zgody, o której mowa w § 43 ust. 2 pkt 1, 2 i 3.

§ 11. 1. Rada na pisemny wniosek co najmniej 4 radnych może odwołać członka Rady.

2. Odwołanie radnego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio § 20.

§ 12. Radny może zostać delegowany przez Radę do reprezentowania jej na zorganizowanych wydarzeniach.

§ 13. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie przedłożonych dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu.

3. Na wniosek radnego/opiekuna prawnego zwraca się koszty przejazdu pojazdem samochodowym. W takim przypadku radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu wg stawek za 1 km przebiegu dla samochodu osobowego:

1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł;

2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do 7 dni od dnia odbycia podróży.

5. Zwrotu poniesionych kosztów przejazdu dokonuje się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 4. Organizacja pracy Rady

§ 14. 1. Na pierwszej Sesji Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Wyboru dokonuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 15. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady, co do zasady, na zorganizowanych wydarzeniach;

2) zwoływanie Sesji Rady;

3) przewodniczenie obradom.

§ 16. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje wszystkie zadania Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 17. Do zadań Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady w tym m.in. sporządzanie protokołów, pism, opinii i uchwał podjętych na Sesji.

§ 18. 1. Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji ustala Rada w drodze odrębnej uchwały.

3. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który zwołuje jej posiedzenia i odpowiada za dokumentowanie jej prac w szczególności protokołowanie posiedzeń.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 19. 1. Odwołanie Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się grupa co najmniej 4 radnych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub rezygnacji Przewodniczącego z pełnienia funkcji, Rada nie dalej niż na kolejnej Sesji dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.

4. Do odwołania Wiceprzewodniczącego i Sekretarza przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 20. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

§ 21. Radny może zrezygnować z pełnionej w Radzie funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady. Przewodniczący informuje o tym fakcie na najbliższej Sesji Rady.

Rozdział 5. Opiekun Rady

§ 22. Rada może posiadać Opiekuna.

§ 23. Opiekunem Rady może być osoba, która:

- 1) posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zdzieszowicach;
- 2) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.

§ 24. Kandydatów na Opiekuna wskazuje Rada w formie uchwały, do której dołącza uzasadnienie oraz zgodę kandydata na objęcie funkcji Opiekuna.

§ 25. Opiekun może zostać odwołany przez Radę Miejską w Zdzieszowicach z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady.

§ 26. Do obowiązków Opiekuna należy wspieranie i monitorowanie prac Rady oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej członkom Rady.

Rozdział 6. Sesje

§ 27. 1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na cztery miesiące.

2. Najpóźniej 7 dni przed terminem Sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu Sesji drogą elektroniczną:

- 1) radnych;
- 2) Burmistrza;
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zdzieszowicach;
- 4) Opiekuna, jeśli został powołany.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne materiały będące w posiadaniu Przewodniczącego.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 4 radnych zawierający porządek obrad Przewodniczący zobowiązany jest zwołać Sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 28. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje radny najstarszy wiekiem i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 29. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w szkołach, zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz Urzędu Miejskiego w Zdzieszowicach.

§ 30. 1. Sesje odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Zdzieszowicach.

2. Z ważnych względów i za zgodą Burmistrza, Przewodniczący może postanowić o zorganizowaniu Sesji w innym ogólnodostępnym miejscu.

§ 31. Przewodniczący prowadzi Sesję według ustalonego porządku obrad, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej Sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 3) sprawozdanie z prac w okresie międzysesyjnym Przewodniczącego.

§ 32. 1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych;

- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
- 6) przebieg głosowania nad uchwałami z wyszczególnieniem głosów „za” „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości, teksty uchwał.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Przewodniczącego jeszcze przed przyjęciem protokołu przez Radę.

4. Protokół z Sesji powinien być zatwierdzony przez Radę na kolejnej Sesji.

Rozdział 7.

Uchwały

§ 33. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, apele oraz podejmuje wnioski i zapytania.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 11, 14 i 19.

§ 34. 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Zdieszowic podjętych uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

2. Uchwała Rady sprzeczna ze Statutem Rady jest nieważna.

§ 35. Uchwały Rady powinny odpowiadać wymogom określonym w przepisach regulujących zasady techniki prawodawczej.

§ 36. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych;
- 3) komisja.

Rozdział 8.

Wybory członków Rady

§ 37. Wybory członków Rady odbywają się w drodze:

- 1) głosowania w okręgach wyborczych - dla młodzieży uczęszczającej do szkół, znajdujących się na terenie Gminy Zdieszowice;
- 2) publicznego losowania - dla młodzieży uczęszczającej do szkół poza terenem Gminy Zdieszowice.

§ 38. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma uczeń przynajmniej szóstej klasy szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej, mieszkający na terenie Gminy Zdieszowice.

2. Kandydatem, o którym mowa w ust. 1 nie może być uczeń, który na dzień wyborów ma ukończone 18 lat.

§ 39. 1. W Gminie Zdieszowice tworzy się 6 okręgów wyborczych, w których wybierana jest następująca liczba radnych:

- 1) okręg nr 1 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Zdieszowicach - 1 radny;
- 2) okręg nr 2 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Zdieszowicach - 1 radny;
- 3) okręg nr 3 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Zdieszowicach - 3 radnych;
- 4) okręg nr 4 w Publicznej Szkole Podstawowej w Żyrowej - 1 radny;
- 5) okręg nr 5 w Publicznej Szkole Podstawowej w Januszkowicach - 1 radny;
- 6) okręg nr 6 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdieszowicach - 4 radnych.

2. W drodze losowania, o którym mowa w § 37 pkt 2 obsadzone są 2 mandaty.

§ 40. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa kadencja Rady.

2. Z ważnych względów Burmistrz może zdecydować o odroczeniu terminu wyborów.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa kalendarz wyborczy.

§ 41. 1. Głosowanie w okręgach wyborczych odbywa się w sposób tajny.

2. Za przeprowadzenie wyborów w okręgach odpowiada powołana przez dyrektora szkoły Okręgowa Komisja Wyborcza.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 powołuje się:

1) nauczyciela, który pełni funkcję przewodniczącego komisji;

2) 3 do 5 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski.

4. Członkami komisji, o której mowa w ust. 2 nie mogą być uczniowie kandydujący do Rady.

§ 42. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie wyborów w okręgu;

3) ustalenie wyników wyborów w okręgu;

4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go Burmistrzowi.

§ 43. 1. Kandydata na radnego w okręgach mogą zgłaszać grupy co najmniej 5 uczniów danej szkoły. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Statutu,

2) oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na udział w pracach Rady - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Statutu,

3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez ucznia oraz rodzica (opiekuna prawnego) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

3. Termin zgłaszania kandydatów na radnych upływa w 10 dniu przed wyborami.

§ 44. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na radnych i podaje do publicznej wiadomości na terenie szkoły najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.

§ 45. 1. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w § 43 ust. 3, w danym okręgu wyborczym liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje o tym wyborców wyznaczając dodatkowy termin dla dokonania zgłoszeń.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1 nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, kandydatów tych uważa się za wybranych jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 46. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w wyznaczonym przez dyrektora miejscu i godzinach.

§ 47. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie spisu wyborców, kart do głosowania oraz obsługę techniczną Okręgowej Komisji Wyborczej zapewniają dyrektorzy szkół.

§ 48. 1. Głosowanie odbywa się na karcie wyborczej ostemplowanej pieczętą szkoły.

2. Głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając jej odbiór na spisie wyborców.

§ 49. 1. W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów przewyższa liczbę mandatów przypadających na dany okręg, głosowanie odbywa się poprzez postawienie w kratce obok nazwiska kandydata znaku "X",.

2. Głosować można na maksymalnie tylu kandydatów ilu radnych wybieranych jest w danym okręgu wyborczym.

3. Można oddać głos na jednego lub mniejszą ilość kandydatów niż radnych jest wybieranych w okręgu wyborczym.

4. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w celu wyłonienia osoby, która obejmie mandat radnego.

6. Losowanie, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się tyle kopert ile mandatów pozostało do obsadzenia.

7. Wylosowane numery są odczytywane i okazywane obecnym przy losowaniu.

§ 50. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej. Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole i opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

§ 51. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 52. 1. Za przeprowadzenie wyborów, o których mowa w § 37 pkt 2 odpowiada Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie publicznego losowania;
- 3) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 53. 1. Zgłoszenia kandydatów, wybieranych w drodze publicznego losowania, o którym mowa w § 37 pkt 2 przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Zdieszowicach. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 6 do Statutu.

2. Kandydat musi przedstawić poparcie co najmniej 15 mieszkańców Gminy, którzy w dniu udzielenia poparcia nie ukończyli 18 lat.

3. Przepis § 43 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Termin zgłaszania kandydatów upływa w 10 dniu przed wyborami.

§ 54. 1. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w § 53 ust. 4, liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa ilości przewidzianych mandatów Burmistrz niezwłocznie informuje o tym na stronie internetowej Urzędu wyznaczając dodatkowy termin dla dokonania zgłoszeń.

2. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1 liczba kandydatów nadal jest mniejsza lub równa ilości przewidzianych mandatów, mandaty obejmują kandydaci, którzy dokonali prawidłowego zgłoszenia w terminie przewidzianym dla dokonywania zgłoszeń.

3. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w § 53 ust. 4 oraz § 54 ust. 1 liczba zgłoszonych kandydatów jest większa niż ilość przewidzianych mandatów wybór radnych dokonywany jest w drodze publicznego losowania.

§ 55. 1. Losowanie, o którym mowa w § 37 pkt 2 przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się tyle kopert ile mandatów pozostało do obsadzenia.

2. Wylosowane numery są odczytywane i okazywane obecnym przy losowaniu.

§ 56. Z przeprowadzonego losowania Komisja sporządza protokół.

§ 57. Zbiorcze wyniki wyborów do Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 58. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów ustalając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie kadencji lub jego odwołania, mandat obejmuje osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku gdy nie ma takiej osoby Burmistrz może zarządzić wybory uzupełniające.

.....
(imię i nazwisko)

**Urząd Miejski
w Zdieszowicach
ul. Bolesława Chrobrego 34
47-330 Zdieszowice**

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie: z
do w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej* / samochodem o numerze rejestracyjnym*
o pojemności skokowej silnika..... .

Łączny koszt dojazdu wyniósł zł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy nr
.....

W załączeniu przekazuję: bilety, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty.*

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.*

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Tabelę wypełnić tylko w przypadku rozliczenia dojazdu samochodem osobowym.

Lp	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość (5x6)	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
SUMA								

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

1.	Imię i nazwisko kandydata:	
2.	Nazwa szkoły:	
3.	Klasa:	
4.	Adres zamieszkania:	
5.	Data urodzenia:	
6.	Adres mailowy:	
7.	Telefon kontaktowy:	

Lista osób dokonujących zgłoszenia (minimum 5):

..... (imię i nazwisko) (klasa)
.....
.....
.....
.....

ZGODA NA KANDYDOWANIE DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach

Zdieszowice
(data)

.....
(czytelny podpis)

**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)
NA UDZIAŁ W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach.

Zdieszowice
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Zdzeszowice, dnia

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na ograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Zgadzam się, aby to przetwarzanie odbywało się w czasie trwania prac związanych z uczestnictwem w Młodzieżowej Radzie Miejskiej.

(czytelny podpis kandydata na radnego)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata na radnego)

Uwaga! Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, należy pisemnie poinformować o tym Burmistrza Zdzeszowic.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miejski w Zdzeszowicach

Niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z organizacją pracy młodzieżowej rady miejskiej, przetwarzamy dane osobowe w postaci danych identyfikacyjnych i adresowych oraz numeru telefonu i adresu e-mail. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody.

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe, jest Urząd Miejski w Zdzeszowicach (ul. Bolesława Chrobrego 34, 47-330 Zdzeszowice) reprezentowany przez Burmistrza Zdzeszowic.

W celu uzyskania informacji o sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw z tym związanych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych urzędu najlepiej poprzez e-mail: iod@zdzeszowice.pl.

Wszystkie informacje, których przekazania wymaga od nas ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach w zakładce Dane osobowe. Można je także uzyskać w sekretariacie urzędu w godzinach jego pracy.

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

1.	Imię i nazwisko kandydata:	
2.	Nazwa szkoły:	
3.	Klasa:	
4.	Adres zamieszkania:	
5.	Data urodzenia:	
6.	Adres mailowy:	
7.	Telefon kontaktowy:	

**Lista osób popierających kandydata na radnego
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zdieszowicach**

Imię i nazwisko kandydata:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			